



「自動傳送服務」申請書

親愛的客戶您好

為響應節能減碳、提升資訊服務安全，本分行已提供電子對帳單/電子通知書服務，您可登入本行經加密之電子帳單系統，完成收據/通知單/月對帳單下載、或另以 Fax 接收入(扣)帳收據，代替郵遞。除保護客戶隱私，更讓貴公司(閣下)於最短時間內掌握帳戶異動資訊。

壹、服務選擇

下列傳送方式請擇一申請/變更 (僅能勾選一項)		收據/通知單	月對帳單
<input type="checkbox"/>	1.電子對帳單/電子通知書 電郵地址:	E-Mail	下載
<input type="checkbox"/>	2.電子對帳單/收據傳真 傳真號碼/收件人:_____	Fax	下載
請提供接收簡訊一次性驗證碼的(國家/地區碼)+手機號碼 ()_____			
<input type="checkbox"/>	3.收據傳真/對帳單郵寄 傳真號碼/收件人:	Fax	郵寄/ Mailing

貳、電子帳單系統操作說明

步驟 1 每月初(第 2 工作日)本行將寄送「對帳單下載通知」至您與本行約定之電子郵件。

步驟 2 請點選郵件內之連結，登入本行加密之電子帳單系統下載收據/月對帳單。(使用者帳號：E+主帳號 6 碼，例如：帳號 905-23-012345-6；使用者帳號即為 E012345)。首次註冊客戶請點選本行電子帳單系統申請之啟用郵件連結(啟用郵件 24 小時內有效)，登入後設定使用者密碼及點選《取得簡訊驗證碼》，並鍵入由系統發送至客戶手機號碼之簡訊密碼後，完成密碼設定。

☆、注意事項:

- 1、【月對帳單】僅提供電子對帳單或郵寄服務，未提供傳真服務。
- 2、啟用郵件逾 24 小時，請洽本行重新辦理。
- 3、上述申請或變更，貴公司(閣下)可填妥戶名、帳號、勾選服務項目，將本申請書以傳真或 email 方式提供本行即可。【Fax : (852)2824-2573, E-mail : hk.deposit@hncb.com】

戶名： _____

帳號：905- _____

(請填寫任一帳號,上述功能適用全部帳戶) 日期:

銀行專用	
主管	經辦/核章

存款簽章(需與留存於本行簽章式樣相符)